

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МКДОУ «Лесовичок» п.  
Кежемский  
протокол от 19.05.2022 г.  
№ 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 14  
по МКДОУ «Лесовичок» п. Кежемский  
от 24 мая 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема воспитанников**  
**в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Лесовичок» п. Кежемский**  
**муниципального образования «Братский район»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема воспитанников (далее - Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Кежемский муниципального образования «Братский район» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", и регламентирует процедуру приема воспитанников в ДОУ.

1.2. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.5. Прием воспитанников в ДОУ проводится на общедоступной основе в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. При приёме воспитанников в ДОУ обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**2. Правила приема**

2.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Лесовичок» осуществляется всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) направления в ДООУ, выданного Управлением образования администрации МО «Братский район», и на основании:

- заявления о приеме ребёнка в ДООУ (приложение 1);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-а), удостоверяющий(его) личность ребенка и подтверждающий(его) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка. - ИСКЛЮЧИТЬ

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.5. При приеме детей в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.3. настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в п.2.3. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

### **3. Причины отказа в приеме**

3.1. В приеме в ДООУ может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Братский район».

Приложение 1  
к Положению о правилах приема воспитанников в МКДОУ  
детский сад «Лесовичок» п.Кежемский

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ детский сад «Лесовичок» п.Кежемский  
Приходько Ольге Леонидовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес эл. почты)

**Заявление о приеме (зачислении)**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п.Кежемский в группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

направленности с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(указать требуется/не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
(указать требуется/не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законные представители) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки)

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации ребенка;

\_\_\_\_\_  
(указать нужное: заключение ПМПК, справка МСЭ)

Ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Расписка  
в получении документов**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Лесовичок», в лице заведующего Приходько Ольги Леонидовны, были получены документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;  
копия свидетельства о регистрации ребенка;

\_\_\_\_\_  
(указать нужное: заключение ПМПК, справка МСЭ)

- письменное заявление о приеме ребенка в МКДОУ детский сад «Лесовичок»  
п.Кежемский

Дата \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ О.Л.Приходько

Адрес: п.Кежемский, ул. Железнодорожная, 1

М.П.